

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na dostawę pieczywa, artykułów spożywczych, mięsa i wyrobów wędliniarskich, drobiu, mrożonek, warzyw, owoców jajek oraz ziemniaków do stołówki

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Biłgoraju w roku 2015.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG  
NIEOGRANICZONY**

Zamawiający: **Zespół Szkół Ogólnokształcących**  
**ul. Kościuszki 41/43**  
**23 – 400 Biłgoraj**  
**tel. (084) 688 02 03**  
**tel/fax. (084) 686 04 42**

ZATWIERDZAM

**Biłgoraj 10.12.2014r**

## CZĘŚĆ I. – Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1.1 Dostawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 1.2 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 1.4 Dokumenty powinny zostać wypełnione przez dostawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez dostawców.
- 1.5 Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 1.6 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty składa się na każdą z części oddzielnie. Całość oferty obejmuje 9 zadań:  
zadanie nr1-artykuły spożywcze,  
zadanie nr2-pieczycwo,  
zadanie nr3-mięso i wyroby wędliniarskie,  
zadanie nr4-mrożonki,  
zadanie nr5-ziemniaki  
zadanie nr6-drób  
zadanie nr 7-warzywa  
zadanie nr 8- owoce  
zadanie nr 9- jajka.  
Oferent może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8 Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## CZĘŚĆ II. – Warunki udziału w postępowaniu.

- 2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają wymogi zawarte w art. 22. ust 1, pkt 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).
- 2.2 Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez dostawcę wraz ze złożoną ofertą.
- 2.3 Dostawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.4 Każdy dostawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5 Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

CZEŚĆ III. – informacja o dokumentach, jakich mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia wymaganych warunków.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

3.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1

3.2 Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4 w/w – zał. nr 2 (załącznik wypełniony i podpisany przez właściciela lub osobę reprezentującą firmę)

CZEŚĆ IV. – Określenie przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa, artykułów spożywczych, mięsa i wyrobów wędliniarskich, mrożonek, drobiu, warzyw, owoców, jajek oraz ziemniaków w asortymencie i ilości zgodnej z załącznikiem nr 1 do specyfikacji.

4.2 Artykuły spożywcze -

powinny być dostarczane w oryginalnych, niezniszczonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj i nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane artykuły powinny być posegregowane w zależności od asortymentu, a dostawca musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

Pieczywo –

powinny być świeże, dostarczane 2razy dziennie w czystych koszach plastikowych, posiadających odpowiednie atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych i oznak zabrudzeń. Towar musi być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub przed obniżeniem jakości zarówno pod względem wartości odżywczych jak też wartości organoleptycznych. Towar nie może być czerstwy lub rozmrażany.

Mięso i wyroby wędliniarskie-

powinny być świeże /niemrożone lub rozmrażane/, dostarczane w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty w pojemnikach i opakowaniach czystych i nieuszkodzonych.

Mrożonki –

powinny być dostarczane w oryginalnych, niezniszczonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj i nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres oraz inne oznakowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane artykuły powinny być posegregowane w zależności od asortymentu, a dostawca musi posiadać niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.

Ziemniaki –

krajowe, dobre jakościowo, posegregowane, średniej wielkości, nieuszkodzone mechanicznie, po ugotowaniu sypkie, dostarczane w workach ,w ilości zależnej od potrzeb.

Drób -

powinien być świeży /niemrożony lub rozmrażany/, dostarczany w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty w pojemnikach i opakowaniach czystych i nieuszkodzonych.

Warzywa –

powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni, dostarczane w pojemnikach plastikowych lub kartonowych posiadających wymagane atesty. Opakowania lub pojemniki nie powinny mieć uszkodzeń mechanicznych. Towar powinien być posegregowany stosownie do zamówienia i ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub obniżeniem wartości odżywczych.

Owoce -

powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni, dostarczane w pojemnikach plastikowych lub kartonowych posiadających wymagane atesty. Opakowania lub pojemniki nie powinny mieć uszkodzeń mechanicznych. Towar powinien być posegregowany stosownie do zamówienia i ułożony w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniami lub obniżeniem wartości odżywczych.

Jajka –

świeże, średniej wielkości, dostarczane po uzgodnieniu telefonicznym

Oferowane artykuły powinny odpowiadać standardowi jakościowemu – dobra jakość, świeże, nieprzeterminowane, spełniające wymogi higieniczno-sanitarne, w pojemnikach lub koszach również o odpowiednich wymaganiach higieniczno-sanitarnych.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie. Zmiana ilości artykułów nie może wpłynąć na przekroczenie ogólnej wartości umowy.

**4.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania dostawcy do przedłożenia próbek w celu sprawdzenia parametrów oferowanego towaru.**

CZEŚĆ V. – Termin realizacji zamówienia.

5.1 Termin realizacji zamówienia od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

5.2 Dostawa będzie dokonywana transportem dostawcy po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o zapotrzebowaniu ilościowym na poszczególne asortymenty, dacie i godzinie dostawy tych artykułów.

5.3 Zamówione artykuły należy dostarczyć do stołówki Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj

CZEŚĆ VI. – Opis kryteriów którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

6.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przy ocenie poszczególnych zadań zamówienia:

a) cena - znaczenie 100 %

6.2 Ocena oferty będzie dokonywana wg następujących zasad:

a) kryterium ceny – wskaźnik  $Kc = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 100$

6.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy ocenie poszczególnych zadań.

CZEŚĆ VII Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZEŚĆ VIII. – Miejsce i termin składania ofert.

7.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną.

7.2 Koperta zewnętrzna powinna być opisana w następujący sposób:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Biłgoraju  
ul. Kościuszki 41/43  
23-400 Biłgoraj

„Oferta na dostawę pieczywa, artykułów spożywczych, mięsa i wyrobów wędliniarskich, drobiu, mrozonek, warzyw, owoców i jajek oraz ziemniaków”

Koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana pieczęciami dostawcy zawierającymi nazwę i adres dostawcy i oznakowana jw.

7.3 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43, 23-400 Biłgoraj (w sekretariacie) – w terminie do dnia **19.12.2014r.**, do godz. 9.30.

7.4 Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym w pkt. 7.3 będą odsyłane bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, natomiast oferty przesłane telefaksem nie będą rozpatrywane.

CZEŚĆ IX. – Opis sposobu wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.1 Dostawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek dostawcy wpłynie do zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania.

8.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.3 Zamawiający przedłuży termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi wszystkich dostawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.4 Dostawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

8.5 Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie terminu do składania ofert.

#### CZEŚĆ X. – Termin związania ofertą.

9.1 Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

#### CZEŚĆ XI. – Miejsce i termin otwarcia ofert.

10.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2014r.** o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego w Biłgoraju, ul. Kościuszki 41/43 – pokój kierownika stołówki.

CZEŚĆ XII. – Nazwisko, stanowisko służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikiem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami.

11.1 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami jest Pani Krystyna Krawiec – kierownik internatu, tel. kom.660787573, lub Pani Ewa Czok, tel. 686 04 42 w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00.

11.2 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i dostawcę wymagają formy pisemnej.

11.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu, faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

CZEŚĆ XIII. – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

12.1 Środki ochrony prawnej przysługują dostawcom, uczestnikom konkursu a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

12.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również

organizacjom zrzeszającym dostawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

12.3 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest.

12.4 Terminy i sposoby wnoszenia protestu określa art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.5 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

12.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.

12.7 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postanowienie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

12.8 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12.9 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jej odpis przeciwnikowi skargi.

CZEŚĆ XIV – Informacja dot. formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

13.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej ocenę. W zawiadomieniu do dostawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, nie później niż w terminie związania ofertą, po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

CZEŚĆ XV. – Istotne warunki umowy

14.1 Dostawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionych artykułów własnym transportem. Zamawiający zamówienie będzie składał telefonicznie, podając zapotrzebowanie ilościowe na poszczególne asortymenty, datę i godzinę dostawy tych produktów.

14.2 Dostawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły dobrej jakości, zgodnie z wymogami sanitarnymi i PN.

14.3 Zapłata za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur VAT za dostarczone i odebrane partie artykułów, w terminie 14 dni przelewem na konto dostawcy.

14.4 Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, informując dostawcę o otrzymanych artykułach wadliwych lub nie spełniających norm.

14.5 Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany towarów nie spełniających wymaganych norm.

14.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych artykułów oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie.

14.7 Zmiana ilości artykułów nie może wpłynąć na przekroczenie ogólnej wartości umowy.

14.8 Ceny artykułów przedstawionych w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu w I kwartale 2015 r. a w następnych kwartałach mogą być dokonywane wskaźnikiem zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym przez GUS w Monitorze Polskim.

14.9 Reklamacje zamawiającego muszą być załatwione w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

14.10 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku upadłości lub rozwiązania firmy dostawcy lub gdy jakość zamawianych artykułów budzi zastrzeżenie.

14.11 Umowy na poszczególne części (zadania) zamówienia zostaną podpisane z tymi dostawcami, których oferty (częściowe) zostaną ocenione jako najkorzystniejsze.

#### CZEŚĆ XVI. – Postanowienia końcowe.

15.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”.